

- Empréstimo domiciliar e empréstimo especial
- Empréstimo entre bibliotecas
- Reserva e renovação
- Orientação à pesquisa bibliográfica
- Elaboração de ficha catalográfica para trabalhos acadêmicos da instituição
- Catálogo *on-line*
- Computadores para consulta ao acervo
- Acesso aberto ao Portal de Periódicos CAPES via rede Cefet/RJ
- Salão de leitura com mesas individuais para estudo
- Salas de estudo em grupo
- Videoteca
- Acesso a mais de 12 mil *e-books* pela Biblioteca Virtual Pearson

No espaço do acervo, é proibido:

- portar mochila, bolsa, sacola, mala etc.;
- carregar fichário, pasta, envelope, capa de *notebook*;
- atender celular;
- consumir alimentos e bebidas;
- entrar com livros da biblioteca em empréstimo.



Guarda-volumes

Utilize para guardar seus pertences antes de entrar no salão do acervo.

O REGULAMENTO GERAL DA BIBLIOTECA CENTRAL ENCONTRA-SE DISPONÍVEL PARA CONSULTA NA RECEPÇÃO.



Os livros consultados não devem ser repostos nas estantes.

Um livro guardado errado é um livro perdido! :(

CONTATOS



Telefone:
(21) 2566-3138



E-mails: bibce@cefet-rj.br
Ficha catalográfica:
bcficha.maracana@cefet-rj.br



Sistema de Bibliotecas do Cefet/RJ:
<https://cefet-rj.br/bibliotecas>



Catálogo *on-line*:
<https://biblioteca.cefet-rj.br>



Portal de Periódicos CAPES:
<https://periodicos.capes.gov.br>



Biblioteca Virtual Pearson:
<https://plataforma.bvirtual.com.br>



GUIA DO USUÁRIO



Horário de funcionamento:

Segunda a sexta-feira,
das 9h às 21h

Localização:

4º andar – Bloco E
Unidade Maracanã

Siga-nos! :)



@cefetrj.bibce



@cefetrj.bibce



A Biblioteca Central (BIBCE), localizada na Unidade Maracanã, faz parte do Sistema de Bibliotecas do Cefet/RJ, que é composto por 8 bibliotecas ao todo, uma em cada unidade.

As bibliotecas do Sistema são de livre acesso e abertas ao público em geral para consultas, estudos e pesquisas.

A BIBCE tem um acervo com mais de 30 mil exemplares, que podem ser emprestados aos alunos e servidores vinculados ao Cefet/RJ mediante cadastro na biblioteca.

CADASTRO NA BIBLIOTECA

É necessário apresentar:

- documento de identidade com foto;
- comprovante de matrícula no Cefet/RJ atualizado (para alunos) ou de vínculo funcional pelo SouGov (para servidores).

INFRAESTRUTURA

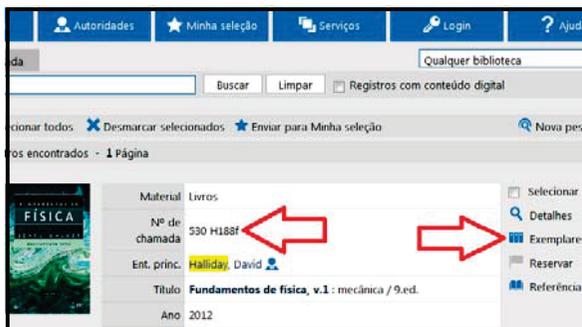
- Salão de leitura / acervo com mesas para consulta e estudo individual
- Computadores para consulta ao acervo
- Sala especial para usuários com necessidades específicas, em parceria com o NAPNE
- Salas de estudo em grupo
- Videoteca com 45 lugares, data show, tela de projeção, computador com internet e TV



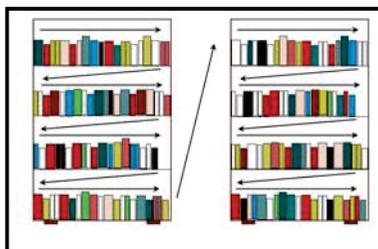
A VIDEOTECA É UM ESPAÇO RESERVADO PARA PROFESSORES E SERVIDORES DO CEFET/RJ. O AGENDAMENTO DEVE SER FEITO NO DEPEs, BLOCO E, 1º ANDAR. E-MAIL: DEPEs@CEFET-RJ.BR.

- O usuário poderá acessar livremente as estantes e retirar os títulos de seu interesse.
- Ao usuário externo (sem vínculos com o Cefet/RJ) é permitida apenas a consulta local.
- Para consultar o acervo pela internet, acesse o catálogo *on-line* em <http://biblioteca.cefet-rj.br>:

- após localizar o livro no catálogo, clicar em **Exemplares** para obter informações quanto à disponibilidade para empréstimo e a unidade em que se encontra;
- anotar o número de chamada, que indica a localização do livro
- consultar o mapa disponível no salão para localizar o livro no acervo.



A ordenação dos livros inicia na prateleira superior, da esquerda para a direita, sempre de cima para baixo.



OS LIVROS DE EXEMPLAR 1 (TARJA VERMELHA) NÃO SÃO EMPRESTADOS, EXCETO PARA EMPRÉSTIMO ESPECIAL.

Para realizar o empréstimo, é necessário o cadastro atualizado na biblioteca.

Quantidade e período por tipo de usuário

Usuário	Quantidade de itens	Período de empréstimo
Médio, Técnico Graduação, Funcionário	3 livros	14 dias
Pós-Graduação	4 livros	21 dias
Docentes	5 livros	21 dias

RENOVAÇÃO

O usuário poderá solicitar a renovação do empréstimo da obra a qualquer tempo, desde que não exista reserva e não esteja em atraso.

- Acesse: <http://biblioteca.cefet-rj.br>;
- clique em **Entrar / Login** = matrícula (números + letras);
- clique em **Serviços** e depois em **Circ./Renovação**;
- em **Circulações abertas**, selecione o livro que deseja renovar e, abaixo, clique em **Renovar itens selecionados**.

OBS.: Será possível realizar até 5 (cinco) renovações através do *login* no catálogo *on-line*, com a condição de que o livro esteja no prazo e não possua reserva. Se houver necessidade de mais renovações, será preciso levar o livro até a biblioteca para solicitá-las presencialmente.

RESERVA

Poderá ser solicitada pelo usuário, desde que todos os exemplares estejam emprestados.

- Clique em **Home**, selecione **Biblioteca Central** e faça a pesquisa da obra desejada;
- ao encontrá-la, verifique a disponibilidade clicando em **Exemplares**;
- clique em **Reservar** para efetuar a reserva.

LIVROS INDISPONÍVEIS NO ACERVO DA BIBCE PODERÃO SER REQUERIDOS A OUTRAS UNIDADES OU OUTRAS INSTITUIÇÕES, POR MEIO DE EMPRÉSTIMO ENTRE BIBLIOTECAS.